



Estado do Piauí  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRA DO PIAUÍ  
CNPJ Nº 01.612.604/0001-51  
Praça Coronel José Borges, s/n - Centro  
CEP - 64.725-000 - Ribeira do Piauí - Piauí  
prefeituraderp@gmail.com



VI. Supervisor (função gratificada);

**Parágrafo Único:** Os cargos comissionados e as funções gratificadas descritas acima são correlatas a lei da estrutura municipal nº 004/2019.

**Art. 4º** - As ações judiciais e administrativas pendentes ligadas a de defesa da mulher passam a ser de competência da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres - SMPMM.

**Art. 5º** - As despesas para manutenção da Secretaria Municipal de Políticas Públicas para as Mulheres - SMPMM serão de dotação orçamentaria própria.

**Art. 6º** - Esta lei entra em vigor na data da sua publicação;

Ribeira do Piauí - PI, 18 de maio de 2023.

ANTONIO LUIZ DE ARAUJO COSTA NETO:87220334320  
Assinado de forma digital por ANTONIO LUIZ DE ARAUJO COSTA NETO:87220334320  
Dados: 2023.05.19 07:16:14 -03'00'

**ANTÔNIO LUIZ DE ARAÚJO COSTA NETO**  
Prefeito municipal

Id:OCC5525099FE2BF7



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO PIAUÍ  
Rua Sete de Setembro, 426, Centro - CEP: 64.615-000  
Santana do Piauí - PI  
CNPJ Nº 41.522.137/0001-93  
www.santanadopiaui.pi.gov.br

#### DECISÃO ADMINISTRATIVA

Ref. PROC. ADM. Nº 159/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Santana do Piauí - PI, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o edital do Pregão Eletrônico nº 045/2023, Processo Administrativo nº 159/2023, como também às normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, na lei 10.520/02 e Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019 e demais previsões legais atinentes a matéria, bem como em consonância com vários princípios constitucionais e administrativos, como o da legalidade, da impessoalidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do procedimento formal e do poder discricionário que possui a Administração Pública, vem solicitar que a **EMPRESA ALLMAX CONSTRUCOES E SERVICOS, inscrita no CNPJ sob o nº 43.570.564/0001-72**, comprove a exequibilidade de sua proposta através de composição de custos do referido serviço, no prazo de 02 (dois) dias a contar a partir da publicação desta Decisão Administrativa em Diário Oficial dos Municípios (DOM), por ter presunção relativa, deve haver a comprovação de que o licitante realmente poderá cumprir o contrato, nos termos do art. 43, §3º da Lei Federal nº 8.666 e da Súmula 262 do TCU.

Neste contexto, importante ressaltar que as propostas são formuladas pelos licitantes, com base naquilo que a Administração dispõe no Edital e, obviamente, na sua realidade mercadológica. Por isso, é o próprio licitante quem possui a prerrogativa de dizer quanto pode cobrar para executar o serviço a que se propõe prestar. Por isso, conforme se lê na mencionada, os Tribunais têm orientado à Administração a não fazer julgamentos objetivos para declarar propostas inexequíveis, o que acarreta a desclassificação do concorrente e pode impedir ao Ente que contrate a proposta mais vantajosa.

Santana do Piauí - PI, 19 de maio de 2023.

JONIELDON ROCHA RODRIGUES  
90024184348  
Jonieldon Rocha Rodrigues  
Pregoeiro

Id:13B5ADAA6DB02AF7



#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 12/2023

TESTE SELETIVO Nº 001/2022 PARA PROVIMENTO PROVISÓRIO DE VAGAS

DATA: 18 DE MAIO DE 2023

**PAULO CAZIMIRO DE SOUSA NETO E SILVA**, Prefeito Municipal de Santo Antônio dos Milagres-PI, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, resolve:

1. Fica convocado o candidato aprovado no Teste Seletivo nº 001/2022 para Provimento Provisório de Vagas, citado e relacionado no ANEXO I, fazendo parte integrante desta **CONVOCAÇÃO**, para comparecer à Secretaria Municipal de Administração, situada na sede da Prefeitura Municipal, no período de 19/05 a 22/05 de Maio de 2023, no horário do turno da manhã de 8h às 13h, munido de documentação citada no ANEXO 10.5 que também compõe a presente convocação, para fins de nomeação e posse.
2. O candidato que constam no rol do ANEXO I deverá estar munido da documentação descrita no ANEXO 10.5, para a pretendida admissão.
3. O candidato, citado e relacionado no ANEXO I, se não comparecer no prazo fixado na presente **CONVOCAÇÃO** ou se não apresentar a documentação obrigatória mencionada no ANEXO 10.5 estará automaticamente **ELIMINADO**, descabendo qualquer reclamação com pedido de reclassificação ou revisão à lista de classificação geral do Teste Seletivo nº 001/2022 para provimento provisório de vagas.

4. Ante a ausência do candidato devidamente convocado, cabe ao Poder Público Municipal chamar novos candidatos, obedecida a ordem de classificação para cada função, ato que será realizado através de **NOVA CONVOCAÇÃO** a qual será dada a devida publicidade, em momento oportuno.

Santo Antônio dos Milagres-PI, 18 de Maio de 2023.

Paulo Cazimiro de Sousa Neto e Silva  
Paulo CAZIMIRO DE SOUSA NETO E SILVA  
Prefeito Municipal



#### ANEXO I - Edital de Convocação nº12/2023

TESTE SELETIVO Nº 001/2022 PARA PROVIMENTO PROVISÓRIO DE VAGAS

#### CONVOCAÇÃO CONFORME RESULTADO GERAL POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO

Cargo: PROFESSOR POLIVALENTE

Nº INSCRIÇÃO	NOME COMPLETO	PONTUAÇÃO TOTAL
100141	MARIA DE FATIMA DE OLIVEIRA	43,50 PONTOS

#### ANEXO II - Edital de Convocação nº 12/2023

TESTE SELETIVO Nº 001/2022 PARA PROVIMENTO PROVISÓRIO DE VAGAS

#### DOCUMENTAÇÃO OBRIGATORIA QUE DEVE SER APRESENTADA PELO CANDIDATO

- 1) Atestado Médico Admissional;
- 2) 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;
- 3) Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
- 4) Cadastro de Pessoa Física atualizado (CPF);
- 5) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- 6) Carteira de Trabalho (páginas onde constam, foto, número e série da Carteira de Trabalho, Qualificação Civil e Contrato de Trabalho);
- 7) Cadastro do PIS/PASEP;
- 8) Título de Eleitor;
- 9) Documentos que comprovem estar quites com as obrigações eleitorais;
- 10) Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);
- 11) Comprovante de Escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo devidamente registrado pelo MEC;
- 12) Registro no respectivo Conselho Regional de sua classe;
- 13) Comprovante de Residência à data da Contratação;
- 14) Cédula de Identidade ou Certidão de Nascimento de cada dependente
- 15) CPF dos dependentes
- 16) Atestado de Bons Antecedentes;
- 17) Certidão Negativa de Débitos junto ao Município;
- 18) Comprovante de Qualificação Cadastral - site: <https://consultacadastral.insp.gov.br/Esocial>;
- 19) Preenchimento do Formulário e Social (modelo disponibilizado pelo Departamento de Recursos Humanos);
- 20) Conta Bancária para crédito salarial junto ao A abertura de conta a que se refere a letra acima, ocorrerá após autorização por escrito, do Departamento de Recursos Humanos.
- 21) Declaração negativa de acúmulo de cargo e emprego público, assinado pelo servidor;
- 22) Declaração de Bens atualizada.

Paulo Cazimiro de Sousa Neto e Silva  
Paulo CAZIMIRO DE SOUSA NETO E SILVA  
Prefeito Municipal